

**BASES QUE REXEN A CONVOCATORIA POLO CONCELLO DE MIÑO NO EXERCICIO 2024 DE AXUDAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CONTA ALLEA A FAVOR DO ALUMNADO-TRABALADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “ARTABROEMPRENDE IV”.**

**Base 1ª. Obxecto e finalidade**

É obxecto das presentes bases regular a convocatoria polo Concello de Miño para o exercicio 2024 dunhas **axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado-traballador que remate con resultado de apto o Obradoiro dual de emprego “Artabroemprende IV”** que se está a desenvolver actualmente nesta entidade no marco do financiamento concedido pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia a través da convocatoria 2024 de axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego, coa finalidade de incentivar a contratación e promover a inserción laboral das persoas participantes no mesmo.

De conformidade co establecido no artigo 17.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, as bases reguladoras da presente convocatoria foron aprobadas polo Pleno desta Corporación no marco das Bases de execución do Orzamento municipal para o exercicio 2024, resultándolles de aplicación, polo tanto, o Título VI, bases 65ª e seguintes, publicadas no BOP do día 07 de xuño de 2024.

**Base 2ª. Requisitos da contratación por conta allea a incentivar.**

1. As contratacións temporais que se benefician desta convocatoria deberán ter unha duración mínima de 3 meses.
2. A xornada da contratación temporal deberá ser a tempo completo.
3. A contratación laboral deberá comezar nos quince días seguintes á finalización do *Obradoiro dual de emprego “Artabroemprende IV”*, sendo a data de finalización deste o próximo 23.11.2024.

**Base 3ª. Entidades beneficiarias dos incentivos á contratación**

1. Poderán ser entidades beneficiarias dos incentivos á contratación as persoas empregadoras e as empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas, as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, cuxa actividade estea directamente relacionada coa formación impartida no *Obradoiro dual de emprego “Artabroemprende IV”*, é dicir, que a actividade estea directamente relacionada coas especialidades de **“Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes”** e **“Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes”**, e que contraten traballadoras ou traballadores por conta allea para prestar servizos en centros de traballo radicados no ámbito territorial dos talleres duais de emprego e en postos de traballo ou ocupacións vinculados ás citadas especialidades. No caso de sociedades civís, comunidades de bens e unións temporais de empresas deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. En calquera caso, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poder suficiente para cumprir as obrigacións que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación. No suposto de unións temporais de empresas, cada empresa que forme parte desta unión deberá reunir os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

2. **Non poderán ser entidades beneficiarias** destas axudas as administracións públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas.

**3. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria** das subvencións establecidas neste programa as persoas ou entidades nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

- a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declaradas en concurso salvo que en este adquirise eficacia un convenio, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme á Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.
- d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
- e) Non estar ao corrente no cumprimento dos obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.
- f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- g) Non estar ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
- h) Ser sancionada, mediante resolución firme, coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.
- i) Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorra algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.
- j) En ningún caso poderán obter a condición de entidade beneficiaria as asociacións incursas nas causas de prohibición previstas nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das que se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 330.4 da Lei orgánica 1/2002, mentres non recaía resolución xudicial firme en cuxa virtude poida practicarse a inscrición no correspondente rexistro.

**4. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria** as entidades solicitantes que estean excluídos do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

**5. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria** as entidades solicitantes que non estean ao corrente do cumprimento das súas obrigas fiscais co Concello de Miño, que serán comprobadas de oficio.

**6. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incursas nas prohibicións contidas nos números 3 e 4 anteriores para obter a condición de beneficiario realizarase mediante**

declaración responsable segundo o modelo do Anexo II.

#### Base 4ª. Financiamento

As subvencións obxecto desta convocatoria financiaranse cun crédito total de 12.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 241.2324.47000 do orzamento xeral do Concello de Miño.

#### Base 5ª. Número, contía e réxime de concorrencia dos incentivos

1. O número máximo de contratos que se van subvencionar é de 8 contratos, 4 para cada unha das especialidades de **“Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes”** e **“Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes”**. En caso de quedar subvencións sen conceder en algunha das especialidades, poderán concederse na outra especialidade.
2. Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500 € por cada traballador/a, correspondente ao contrato mínimo de 3 meses a xornada completa.
3. Os beneficios establecidos á contratación neste programa non poderán, en concorrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 100 % do custo salarial das mensualidades obxecto de subvención.

#### Base 6ª. Exclusiones

Exclúense dos beneficios regulados neste programa:

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores ou noutras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores ou traballadoras para prestar servizos noutras empresas mediante contratos de posta a disposición.
2. Os contratos realizados co/a cónxuxe, as persoas ascendentes, as persoas descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, da empresaria ou empresario ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos. Non será aplicable esta exclusión cando a persoa empregadora sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea aos fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con ela, ou cando se trate dunha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas e contrate a un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.
3. As contratacións realizadas con persoas traballadoras que nos 24 meses anteriores á data da contratación prestasen servizos na mesma empresa, segundo o establecido no artigo 2 do Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, mediante un contrato de carácter indefinido, ou nos últimos 3 meses mediante un contrato de carácter temporal ou mediante un contrato formativo, de substitución ou de substitución por anticipación da idade de xubilación. O disposto neste parágrafo será tamén de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador ou da traballadora con empresas ás cales a persoa solicitante dos beneficios sucedese en virtude do establecido no artigo 44 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.

#### Base 7ª. Prazos e solicitudes

As solicitudes de axudas polas contratacións subvencionables deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Miño na forma que determina o artigo 16.4 da lei 39/2015, do 1 de outubro

do Procedemento administrativo común da Administracións Públicas, no prazo de vinte días naturais a contar desde o día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

1. As solicitudes deberán presentarse no modelo normalizado que figura como Anexo I, xunto coa seguinte documentación:

a) Copia do DNI, NIE ou NIF da entidade.

b) Documentación que acredite a capacidade da persoa que actúe como representante legal da entidade para actuar no seu nome e representación (certificados de nomeamento, apoderamentos, etc.).

c) Fotocopia da escritura de constitución, acta fundacional ou documento equivalente, no caso de persoas xurídicas e das entidades sen ánimo de lucro, da acreditación da inscrición no rexistro de entidades relixiosas, no caso das congregacións e entidades relixiosas, ou calquera outra documentación acreditativa da personalidade xurídica.

d) Declaración responsable e autorizacións segundo o modelo do Anexo III.

e) Certificado de situación no censo de actividades económicas da AEAT ou documentación que acredite que as actividades da entidade estean directamente relacionadas coa formación impartida no *Obradoiro dual de emprego "Artabroemprende IV"*.

f) Declaración responsable comprensiva do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo o modelo do Anexo III.

g) Designación de conta bancaria, segundo o modelo do Anexo IV, ou certificado de conta bancaria.

#### **Base 8ª. Procedemento de concesión, instrución e tramitación**

1. O procedemento de tramitación das axudas recollidas nesta orde axustarase ao disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade do programa non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión da axuda realizárase pola comprobación da concorrencia nas entidades e empresas e nos empregadores dos requisitos establecidos nestas bases, ata o esgotamento do crédito orzamentario. En caso de que as solicitudes superen o crédito orzamentario, a concesión realizárase en función da orde de entrada das súas solicitudes na sede electrónica do Concello de Miño. Non obstante, en aqueles supostos en que se lles requira aos solicitantes a enmenda de erros ou omisións na solicitude ou una documentación presentada, ou se presentes en documentos posteriores, entenderase por rexistro de entrada da solicitude a data na que dito requerimento este correctamente atendido.

2. A instrución do procedemento levarase a cabo polos servizos técnicos da Axencia de Desenvolvemento Local, que realizará as actuacións necesarias para determinar o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución. Se resultase que a documentación está incompleta ou é defectuosa, requiríraselle ao solicitante para que no prazo de dez días a partir do día seguinte á data de notificación, achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

#### **Base 9ª. Competencia, resolución e recursos**

1. O órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación destas axudas será o alcalde, ou concelleiro/a en quen delegue, a proposta do/a concelleiro/a responsable, unha vez recibidas as propostas definitivas dos servizos técnicos da Axencia de Desenvolvemento Local, previa comprobación da documentación xustificativa presentada que acompaña á solicitude e do cumprimento polas entidades beneficiarias dos requisitos establecidos nas bases, e logo da súa fiscalización pola Intervención Municipal.
2. As resolucións de concesión ou denegación serán sempre motivadas.
3. O prazo para resolver e notificar a resolución será de 2 meses, que se computará dende a data de finalización do prazo de presentación da solicitude no Concello de Miño para a súa tramitación. Transcorrido dito prazo sen que se dite resolución expresa, se entenderá desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei de subvencións de Galicia.
4. Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación. Transcorrido este, sen que se produza manifestación expresa, se entenderá tacitamente aceptada.
5. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **Base 10ª. Modificación da resolución de concesión**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos e privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, eventualmente, á súa revogación.

#### **Base 11ª. Xustificación e pagamento**

1. Concedidas e notificadas as axudas, estas faranse efectivas nun pagamento único, mediante transferencia bancaria á conta de titularidade da entidade ou empresa beneficiaria sinalada, unha vez rematado o período de contratación estipulado e se xustifique a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión.
2. O pagamento das subvencións quedará condicionado polo tanto á presentación por parte da entidade ou empresa beneficiaria da seguinte documentación xustificativa no prazo de 1 mes a contar desde o remate da contratación subvencionada:
  - a) Xustificación e solicitude de pagamento segundo o modelo do Anexo V.
  - b) Declaración complementaria da presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do Anexo III.
  - c) Copia dos contratos de traballo obxecto de subvención, que acrediten a contratación das



persoas desempregadas que tiveran participado no proxecto de *Obradoiro dual de emprego "Artabroemprende IV"*.

d) Informe de vida laboral do código da conta de cotización específica da empresa ou entidade na que se fixo a contratación, comprensiva do período de duración da contratación.

3. Excepcionalmente, e por causas debidamente xustificadas, o órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo establecido para a presentación da xustificación que non exceda da metade deste. O acordo de ampliación deberá ser notificado ás persoas ou entidades beneficiarias.

4. Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto a entidade beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou teña pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou co Concello de Miño ou sexa debedora en virtude de resolución firme declarativa de orixe de reintegro.

#### **Base 12ª. Obrigas das entidades beneficiarias**

1. Incorporar á persoa nun posto de traballo directamente relacionado coa formación recibida no *Obradoiro dual de emprego "Artabroemprende IV"*.

2. Realizar a actividade que fundamente a concesión da subvención durante o tempo mínimo establecido nestas bases, mantendo no seu cadro de persoal á persoa contratada polo período de duración do contrato obxecto de subvención (3 meses) a xornada completa.

Non obstante, no caso de extinción do contrato de traballo temporal polas causas previstas na normativa laboral vixente con anterioridade á finalización do período esixible, a empresa deberá comunicar esta circunstancia ao Concello de Miño, no prazo de sete días naturais desde que se produza, para promover o seu relevo en iguais condicións, ofertando a cobertura do posto de traballo vacante a outras persoas participantes no *Obradoiro dual de emprego "Artabroemprende IV"* que non foran contratadas previamente. Nestes casos, a cobertura do posto por un/unha novo/a traballador/a, deberá terse producido ou producirse dentro dos trinta días naturais seguintes ao cesamento, e por un período de tempo equivalente ao que restase ou reste para o remate do período estipulado inicialmente. En caso contrario, a entidade beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ao seu reintegro. No caso de que o Concello de Miño non subministrara ningunha persoa candidata para ocupar o posto de traballo vacante, o importe a percibir de subvención será proporcional ao tempo efectivo da contratación.

De ter lugar o relevo, a empresa ou entidade beneficiaria disporá dun prazo de sete días naturais, que contarán dende o remate do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle ao Concello de Miño esta nova contratación, acreditando:

- O contrato de traballo da persoa contratada inicialmente inscrito na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego e declaración responsable da causa da extinción contractual.

- Baixa da persoa contratada inicialmente.

- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.

- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado ao Servizo Público de Emprego.

3. Xustificar ante o Concello de Miño o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a

realización da actividade, aportar a documentación requirida, e someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Miño.

4. Comunicar ao órgano concedente calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo concepto que se subvenciona con este programa.

5. Estar ao día das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social, así como non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma, con anterioridade a se ditar a proposta de resolución de concesión e realizar a proposta de pagamento da subvención.

6. Conservar os documentos xustificativos relativos á axuda, incluídos os documentos electrónicos, mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

7. As contratacións polas que se solicita subvención deberán formalizarse e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida, axustarse ao disposto nas bases segunda e terceira desta convocatoria, e realizarse na categoría profesional correspondente en virtude da normativa laboral aplicable.

8. Adoptar as medidas adecuadas de difusión para dar publicidade ao financiamento público das actuacións subvencionadas polo Concello de Miño de conformidade co establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no artigo 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

#### **Base 13ª. Perda do dereito ao cobro da subvención e reintegro**

1. Procederá a perda do dereito ao cobro da subvención, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora correspondentes dende o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde o orixe do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. As obrigas de reintegro establecidas nesta orde, se entenderán sen prexuízo do establecido no Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto, que aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

3. Entenderase que se produce un incumprimento parcial e, por tanto, procederá o reintegro parcial dos incentivos cando a persoa traballadora subvencionada cese na súa relación laboral antes de que transcorra o período mínimo de subvención e a entidade non proceda a substituíla.

#### **Base 14ª. Devolución voluntaria da subvención**

1. De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta do Concello de Miño, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

2. En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, na que conste a data do ingreso, o seu importe, o número do expediente e denominación da subvención concedida.

### Base 15ª. Seguimento e control

Os/as solicitantes da axuda, no suposto de teren a condición de beneficiarios/as e para os efectos das actuacións de control das obrigas asumidas, estarán sometidos ao control, comprobación e inspección do Concello de Miño, que comportará a realización de todas as actuacións que se consideren oportunas para acreditar o cumprimento dos requisitos da axuda e, nomeadamente, para cumprir cos requisitos establecidos na décimo segunda, así como para a avaliación deste programa. Ademais facilitaránlle á Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

### Base 16ª. Incorporación ao Rexistro publico de subvencións e publicación da subvención concedida

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da axuda concedida e a identificación da persoa beneficiaria, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

### Disposición adicional primeira

As axudas a empresas que se poidan conceder ao abeiro da presente convocatoria, sométense ao réxime de *minimis*, nos termos establecidos no Regulamento (UE) núm. 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea á axudas de *minimis* (DOUE L352, do 24 de decembro de 2013).

### Disposición adicional segunda

Ao remate do Obradoiro dual de emprego "Artabroemprende IV", a dirección do obradoiro emitirá un informe no que se relacione ao alumnado - traballador apto coa puntuación obtida durante a súa participación no mesmo, para desta maneira seguir este orde de prelación á hora de asignar os traballadores ás empresas en función da orde de entrada das súas solicitudes na sede electrónica do Concello de Miño. No caso de empate nas puntuacións e sexa necesario desempatar para asignar un traballador a unha empresa realizarase un sorteo público.



ENTIDADE SOLICITANTE

SOLICITUDE (ANEXO I)

Razón social		C.I.F.	
Apellidos e nome		D.N.I./N.I.E.	
Enderezo		C.P.	
Localidade		Provincia	
Teléfono		Correo electrónico	
Actividade principal (descripción)		CNAE	
Outras actividades		CENAEs	
<input type="checkbox"/> Empresa individual	<input type="checkbox"/> Sociedad civil / comunidade de bens	<input type="checkbox"/> Outras sociedades (S.L., S.A.)	<input type="checkbox"/> Cooperativa
<input type="checkbox"/> Asociacion	<input type="checkbox"/> Fundación	<input type="checkbox"/> Congregación e institucións relixiosas	<input type="checkbox"/> Outras

DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL

Apellidos e nome		D.N.I./N.I.E.	
------------------	--	---------------	--

ENDEREZO ELECTRÓNICO HABILITADO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

DATOS DO CENTRO NO QUE SE REALIZARÁ A CONTRATACIÓN/S

Enderezo do centro 1	
C.P.	Localidade
Teléfono	Correo electrónico
Enderezo do centro 2	
C.P.	Localidade
Teléfono	Correo electrónico

DATOS DAS CONTRATACIÓNS A REALIZAR

Nº de contratacións temporais que se compromete a realizar	
Especialidade para a que se solicita s subvención	

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos ao compromiso de contratación temporal a realizar e duración mínima das contratacións (3 meses)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

<input type="checkbox"/>	Copia do DNI, NIE, ou NIF da entidade
<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite a capacidade da persoa que actúe como representante legal da entidade para actuar no seu nome e representación
<input type="checkbox"/>	Fotocopia da escritura de constitución, acta fundacional ou documento equivalente, no caso de persoas xurídicas e das entidades sen ánimo de lucro ou da acreditación da inscrición no rexistro de entidades relixiosas, no caso das congregacións e entidades relixiosas ou calquera outra documentación acreditativa da personalidade xurídica
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable e autorizacións (Anexo II)
<input type="checkbox"/>	Certificado de situación no censo de actividades económicas da AEAT ou documentación que acredite que as actividades da entidade estean directamente relacionadas coa formación impartida no <i>Obradoiro dual de emprego "Artabroemprende IV"</i>
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable comprensiva das axudas solicitadas, aprobadas, concedidas ou pendentes de resolución (Anexo III)
<input type="checkbox"/>	Designación de conta bancaria (Anexo IV) ou certificado de conta bancaria
<input type="checkbox"/>	Outra documentación (especificar)

Sr alcalde do Concello de Miño  
Quen subscribe, e despois de coñecer e aceptar as Bases da convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado - traballador do *Obradoiro dual de emprego "Artabroemprende IV"* do Concello de Miño, **solicita** a concesión da/s correspondente/s axuda/as para á contratación, de acordo co especificado nas bases desta Convocatoria, e declara que son certos todos os datos do presente documento.  
Miño, de de 2024

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e ortabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Miño.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (ANEXO II)

ENTIDADE SOLICITANTE			
DON/DONA			
EN NOME E REPRESENTACIÓN DE			
RAZON SOCIAL		CON CIF	

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que non esta incurso en ningunha das incompatibilidades sinaladas na base terceira desta convocatoria.

Que non esta incurso en ningunha das circunstancias previstas no punto 2 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Que non esta incurso en ningunha das circunstancias previstas no punto 2 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Que non foi excluída do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, sobre infraccións e sancións na orde social.

Que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa necesarias para cumprir as condicións da axuda. Que reúne as condicións para ser beneficiaria de acordo co establecido na base terceira da convocatoria.

Que todos os datos que constan na solicitude e nos documentos que se xuntan son certos.

A presentación da presente solicitude comporta a autorización ao Concello de Miño para a obtención das certificacións de estar ao corrente nas obrigas establecidas nas bases sexta e décimo segunda do programa, que deben emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social, á Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e para comprobar de oficio que estean ao corrente do cumprimento das súas obrigas fiscais co Concello de Miño.

A presentación da presente solicitude comporta a autorización ao Concello de Miño, no suposto de ter a condición de beneficiario/a da subvención, para realizar as actuacións de comprobación e seguimento necesarias para comprobar o cumprimento da finalidade dos incentivos á contratación do alumnado traballador do obradoiro de emprego *Obradoiro dual de emprego "Artbroemprende IV"* (base décimo quinta).

Miño, de de 2024

Asdo,

ADVIRTESELLE DE QUE consonte co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Miño.

(Borrador Bases)

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPRENSIVA DOUTRAS AXUDAS (ANEXO III)

ENTIDADE SOLICITANTE			
DON/DONA			
EN NOME E REPRESENTACIÓN DE			
RAZON SOCIAL		CON CIF	

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que, para a mesma actividade ou proxecto, esta entidade solicitou e/ou obtivo as axudas que se relacionan a continuación:

AXUDA		ANO	ORGANISMO	IMPORTE (EUROS)	DISPOSICIÓN REGULADORA
SOLICITADA	CONCEDIDA				

Ou, alternativamente

Que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións para o mesmo concepto do proxecto ou actividade que as subvencións desta convocatoria de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional. Que esta entidade ten concedidas en réxime de minimis (Regulamento CE nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis), neste ano e nos dous anteriores, as axudas seguintes:

ANO	ORGANISMO	IMPORTE (EUROS)	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA

Ou, alternativamente

Que non ten concedidas en réxime de minimis axudas neste ano nin nos dous anteriores. Así mesmo, a persoa solicitante comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

Miño, de de 2024
Asdo,
ADVIRTESELLE DE QUE consonte co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."
De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e potabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Miño.



Concello de Miño  
Rúa A Carreira, 38 - 15630 Miño

EXPTE. NÚM: 2024/A002/000006

(Borrador Bases)

MODELO DE DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA (ANEXO IV)

TITULAR DA CONTA																			
RAZON SOCIAL																CON CIF			
ENDEREZO																			
C.P.		LOCALIDADE						PROVINCIA											
TELÉFONO								CORREO ELECTRÓNICO											

CODIGO PAIS		CODIGO BANCARIO		NÚMERO DE CONTA																		

Miño,

de

de 2024

Asdo,

ADVIRTESELLE DE QUE consonte co disposto no artigo 69.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e potabilidade dos seus datos, usando o formulario de contacto da Sede Electrónica do Concello de Miño.



Concello de Miño  
Rúa A Carreira, 38 - 15630 Miño

EXPTE. NÚM: 2024/A002/000006

(Borrador Bases)

XUSTIFICACIÒN E SOLICITUDE DE PAGAMENTO (ANEXO V)

TITULAR DA CONTA			
RAZON SOCIAL		CON CIF	
ENDEREZO			
C.P.	LOCALIDADE	PROVINCIA	
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL	
APELIDOS E NOME	DNI / NIE

DECLARA

Que para a súa xustificación e previo ao pagamento da subvención acredita o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención coa presentación dos seguintes documentos:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA	
	Declaración complementaria da presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do Anexo III.
	Copia dos contratos de traballo obxecto de subvención, que acrediten a contratación no período que se indica na "base 2ª" das persoas desempregadas que tiveran participado no proxecto de <i>Obradoiro dual de emprego "Artabroemprende IV"</i> .
	Informe de vida laboral do código da conta de cotización específica da empresa ou entidade na que se fixo a contratación comprensiva do período de duración da contratación.