

**CONTENIDO CONVOCATORIA DE
BOLSAS PARA LIBROS DO CURSO
ACADÉMICO 2019-2020**

Miño, agosto 2019

CONTENIDO CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR DO CURSO ACADÉMICO 2019-2020

1.- BASES REGULADORAS

De conformidade co establecido no artigo 17.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvención, as bases reguladoras da presente convocatoria, foron aprobadas polo Pleno desta corporación no marco das Bases de execución do orzamento municipal para o exercicio 2017, prorrogadas para o 2019, resultándolles de aplicación, polo tanto, o Título VI, bases 65ª e seguintes, publicadas no BOP do día 10 de agosto de 2017.

2.- OBXECTO DA CONVOCATORIA:

A finalidade da presente da convocatoria é facer efectivo o principio de igualdade no exercicio do dereito á educación compensando a aquelas familias que polas súas condicións socioeconómicas teñan máis dificultades para afrontar os gastos derivados da adquisición de libros e material escolar para o curso escolar 2019/2020, sendo polo tanto, obxecto da mesma, a financiamento das bolsas de libros e material escolar, para alumnos matriculados nos centros escolares do municipio que cursen educación infantil e os rapaces/as que cursen bacharelato nos centro públicos aos que acudan.

O alumnado de infantil que acuda a centros públicos fora do termo municipal deberá acompañar a solicitude dunha xustificación dos motivos (laborais, de conciliación,..) para a posterior valoración pola Comisión de Avaliación sobre a aceptación ou non da mesma.

Tratase dunha convocatoria compatible e complementaria coas axudas recibidas de outras institucións públicas e privadas, para intentar chegar á cobertura total do gasto que supón paras as familias, sen que a suma das mesmas supere o custo dos libros de texto e do material escolar.

Con carácter excepcional, poderán ser obxecto de subvención cursos distintos dos previstos anteriormente e por un importe que en ningún caso supere o custo dos libros e do material escolar, cando por razóns sociais (inmigrantes, violencia de xénero....) e previo informe da traballadora social, así se xustifique.

3.- FINANCIACIÓN E IMPORTE

A aplicación orzamentaria á que se imputarán estas subvención e a 326/480.00, cun crédito máximo de 6.000€.

– O IMPORTE MÁXIMO DAS AXUDAS SERÁ O SEGUINTE

NIVEL EDUCATIVO	Importe axuda
4ª EDUCACIÓN INFANTIL (3 anos)	100,00 €
5º EDUCACIÓN INFANTIL (4 anos)	80,00 €
6º EDUCACIÓN INFANTIL (5 anos)	80,00 €
1º BACHARELATO	250,00 €

2º BACHARELATO	270,00 €
----------------	----------

El sistema de concesión das axudas previstas realizarase en réxime de concorrencia competitiva.

4.- REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS:

4.1. Estar empadroado e ter residencia efectiva permanente no Concello de Miño.

4.2. Ter fillos/as matriculados en educación infantil nos centros de ensinanza pública do concello de Miño e/ou bacharelato nos centros aos que acudan.

4.3. Que a renda per cápita familiar non exceda dos 9.000 € anuais. Enténdese por renda per cápita a renda familiar que se obtén pola suma das rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto das persoas físicas. Nesta convocatoria terase en conta o exercicio fiscal 2018 para os efectos de determinar a renda per cápita familiar dos solicitantes, agás naqueles casos nos que a situación económica da familia sufrira, un variación significativa nos seus ingresos, o cal deberá quedar debidamente acreditado.

A renda per cápita dividirase entre o número de membros da unidade familiar computables, computando por dous os membros da unidade familiar en 1º grado do alumno do solicitante, incluído o propio alumno e os seus irmáns, cunha discapacidade igual ou superior ao 33%.

R.P.C.= Suma de ingresos/ número membros da unidade familiar.

Cando presentaran declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2017, sumaranse a base imponible xeral e a base imponible do aforro. **Se non tiveran a obriga de presentar a declaración da renda no exercicio fiscal 2017, deberá achegar certificado de imputacións de renda do exercicio fiscal 2017 emitido pola Axencia Tributaria.**

Para os efectos desta convocatoria, terán a consideración de **membros computables** da unidade familiar:

a. Os pais non separados legalmente nin divorciados ou, se é o caso, o titor ou titores do alumno/a.

b. Os/as fillos/as menores de idade con excepción dos emancipados terán a mesma consideración que os/as fillos/as das persoas en situación de tutela ou acollemento familiar permanente ou preadoptivo legalmente constituído.

c. Os/as fillos/as maiores de idade discapacitados ou incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

d. Os/as fillos/as solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar e os proxenitores separados legalmente ou divorciados con custodia compartida forman unha unidade familiar cos fillos que teñan en común.

f. A persoa que, por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga, viva no domicilio familiar coa persoa proxenitora do/a alumno/a.

Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan o requisito do punto anterior.

Non terá a condición de membro computable:

α. A persoa proxenitora que non conviva co/a alumno/a e nos casos de separación legal ou divorcio, excepto nos casos de custodia compartida.

β. O agresor nos casos de violencia de xénero.

En todo caso, terase en conta a situación persoal e a composición da unidade familiar a 31 de decembro de 2018, excepto no relativo á violencia de xénero que se aplicará o disposto na lexislación específica.

4.4. Presentar toda a documentación requirida nestas bases.

4.5. Presentar a solicitude dentro do prazo establecido.

4.6. Non ser debedor da Facenda Municipal.

4.7. Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Miño.

4.8. Convivir co menor a cargo.

5.-DOCUMENTACIÓN:

Os anexos para a proceder á solicitude se solicitarán nas dependencias municipais sitas na rúa Carreira, núm. 38.

5.1 Impreso de solicitude das bolsas, debidamente cumprimentado (Anexo 1).

5.2 DNI e NIF do/a solicitante (de todos os titores legais).

5.3 Xustificante de ingresos económicos dos membros da unidade familiar de convivencia mediante a presentación da seguinte documentación:

1) Fotocopia da declaración da renda correspondente ó último exercicio (2017).

2) No caso de non estar obrigado a efectuar a declaración da renda deberase de presentar certificado de imputacións de renda do exercicio fiscal 2017 emitido pola Axencia Tributaria.

5.4 Volante de empadramento e convivencia (de oficio).

5.5 Declaración na que se recolla o conxunto de todas as axudas que teña solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade polas restantes administracións públicas (Anexo 2).

5.6 Certificación do Centro Escolar no que se faga constar que os menores están matriculados para o curso 2018/2019.

5.7 Declaración de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social (anexo 3).

Calquera outra documentación acreditativa de situacións declaradas polas persoas solicitantes.

Si a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma da convocatoria o órgano competente requirirá ó interesado para que a subsane, no prazo máximo de 10 días, indicándolle que de non facelo darase por desistido da súa solicitude, logo de resolución.

6.-LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

6.1 Lugar

As solicitudes deberán presentarse no rexistro de entrada xeral do Concello, xunto coa documentación esixida nestas bases.

6.2 Prazo

O prazo de solicitude será ata o día 20 de setembro.

7.-PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS BOLSAS.

Unha vez rematado o prazo de solicitude o Equipo de Servizos Sociais do Concello examinará as solicitudes presentadas e verificará que conteñen toda a documentación requirida polas bases.

Unha vez revisadas as solicitudes, emitirase informe pola traballadora social sobre as mesmas con proposta de valoración para que a Comisión de Avaliación proceda á valoración das mesmas. Esta comisión estará composta pola concelleira de educación, cultura, comunicación, participación cidadá e transparencia, un representante de cada un dos grupos políticos municipais, a traballadora social, a coordinadora de servizos sociais e a educadora familiar, asistidos polo Interventor municipal ou o técnico do departamento.

Cumpridos os trámites para a instrución do procedemento e fiscalizada a proposta pola intervención municipal, a concelleira de educación, cultura, comunicación, participación cidadá e transparencia,, por delegación do alcalde, ditará resolución motivada.

A resolución estimatoria ou desestimatoria pon fin á vía administrativa contra a que poderá interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr.Alcalde-Presidente no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da notificación do acordo de concesión o recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do Contencioso Administrativo de A Coruña, no prazo de dous meses a contar dende o seguinte ó da notificación da resolución se é expresa, se non o é, o prazo será de seis meses a contar dende o seguinte a partir de que se entenda producida a desestimación por acto presunto.

A resolución provisional publicarase no taboleiro de edictos do Concello, sito na casa do concello, rúa Carreira Nº38 e na páxina web do Concello www.concellodemino.gal, concedéndose un prazo de 10 días naturais para presentar alegación e/ou subsanar documentación.

Nestas lista provisionais reflexaranse todas as solicitudes: as completas, as denegadas e as pendente de subsanar documentación, advertindo neste último caso que de non corrixir os erros na documentación no prazo estipulado, quedarán denegadas.

A resolución definitiva que se adopte e as listas de solicitudes de concedidas e denegadas serán así mesmo publicadas na mesma forma que a resolución provisional. Estas publicacións substituirán á notificación nos termos que se establecen no artigo 40 e 45 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Tanto as listas provisionais como as definitivas publicaranse unicamente co número do documento de identidade que as persoas solicitantes teñan presentado.

Cando se acredite que a persoa solicitante ten a condición de vítima de violencia de xénero mediante orde de protección, e así o solicite, a publicación no taboleiro de anuncios será substituído, cando así se faga constar polas persoas interesadas na solicitude, pola notificación individual, segundo o disposto no artigo 46 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; todo elo en cumprimento da Lei Orgánica de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para proceder á adxudicación das bolsas aplicarase o seguinte baremo:

1. Cuns ingresos familiares **inferiores ao 25 %** do límite establecido (2.250 €/anuais) subvencionarase o **100%** da axuda prevista no punto segundo.
2. Cuns ingresos familiares **entre o 25% e o 50%** do límite establecido (entre 2.251 e 4.500 € anuais) subvencionarase o **75%** da axuda prevista no punto segundo.
3. Cuns ingresos familiares **entre o 50% e o 75%** do límite establecido (entre 4.501€ e 6.750 €) subvencionarase o **50%** da axuda prevista no punto segundo.
4. Cuns ingresos familiares **entre o 75% e o 100%** (entre 6.751€ e 9.000€) subvencionarase o **25%** da axuda prevista no punto segundo.
5. Cuns ingresos familiares superiores a 9.000€ anuais, as solicitudes serán denegadas.

A efectos do cálculo da renda familiar, tomarase como base a unidade de convivencia tal e como se regula no apartado 4.3.

A valoración das solicitudes realizarase en función dos ingresos da unidade familiar, tendo prioridade na concesión as persoas solicitantes coa menor capacidade económica por membro da unidade familiar (renda per cápita definida anteriormente).

As bolsas serán adxudicadas ata o límite máximo do crédito habilitado a tal fin (apartado 2 das presentes bases), e segundo a porcentaxe que lle corresponda a cada familia pola súa capacidade económica.

As bolsas denegadas por esgotar o crédito habilitado formarán parte dunha lista por orde de renda per cápita, para que no caso de renuncia ou perda dalgunha adxudicada, poida ser outorgada a unha nova familia ou no caso de que exista máis dispoñibilidade orzamentaria.

9. – XUSTIFICACIÓN E PAGO

9.1 Prazo de xustificación

O prazo máximo para a xustificación das axudas será de 10 días naturais a contar dende o día seguinte da publicación do listado definitivo nos lugares arriba mencionados.

9.2 Documentación xustificativa

A documentación que haberá de presentarse para a xustificación é a seguinte:

-Factura xustificativa dos gastos realizados en concepto de libros e material escolar. Na factura deberá de figurar: nº de factura, data de emisión, razón social, dirección, cif e selo da empresa, descripción dos conceptos e importes e nome e apelidos do cliente que deberá coincidir co beneficiario da axuda.

- Xustificante do pagamento.

9.3 Pagamento da subvención

O pago da axuda farase efectivo nun pago único por cada fillo unha vez que se houbera cumprido o obxecto para a que foi concedida a subvención.

En Miño, na data da sinatura electrónica

A concelleira de educación, cultura, comunicación, participación cidadá e transparencia

Catalina Morado Fariña

*Documento firmado electrónicamente, se puede validar la firma con el código indicado en el margen en la <https://sede.concellodemino.gal/opencms/es/>
El código de verificación garantiza, mediante el cotejo en la sede electrónica del Concello de Miño, la integridad del documento (artículo 22.b de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público)*